



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6823/2019/R

Al nome di:

Cognome **ANTONIOLI**  
Nome **FABIO**  
Data di nascita **05/06/1967**  
Luogo di Nascita **RECANATI (MC) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

PERUGIA, 04/05/2019 10:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(DE PALMA GIOVINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonioli Fabio

📍 Corso Garibaldi, 56, 06024 Gubbio (Italia)

☎ 075 9271917, 075 9279902 📞 3396648729

✉ fabio.antonioli@studiolegaleantonioli.it

Data di nascita 05/06/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/1998–01/01/2001

**Avvocato (Collaboratore dello Studio Legale Siena)**

Studio Legale Siena

Corso Garibaldi, 78, 06024 Gubbio (Italia)

Responsabile del settore del Diritto Penale ed Infortunistica

Attività o settore Studio Legale

01/01/2001–31/05/2013

**Avvocato (Contitolare dello Studio Legale Associato Siena-Antonioli)**

Studio Legale Associato Siena-Antonioli

Corso Garibaldi, 78, 06024 Gubbio (Italia)

- Responsabile del settore del Diritto Penale ed Infortunistica

- Responsabile del settore Sviluppo e Public Relation

- Consulente continuativo di molteplici primarie aziende private del Centro Italia di trasporto merci su strada

- Consulente continuativo di molteplici imprese edili del Centro Italia

- Consulente continuativo di primaria azienda editoriale

- Consulente continuativo di primarie aziende di comunicazione e marketing

- Consulente continuativo di Onlus e Cooperative Sociali del Terzo Settore

- Consulente continuativo della Società Sportiva "AS Gubbio 1910 srl"

Attività o settore Studio Legale Multidisciplinare

31/05/2013–alla data attuale

**Avvocato Titolare dello Studio Legale Antonioli**

Studio Legale Antonioli

Corso Garibaldi, 56, 06024 Gubbio (Italia)

- Responsabile del settore del Diritto Penale ed infortunistica

- Responsabile del settore Sviluppo e Public Relation

- Consulente continuativo di molteplici aziende private del centro Italia di trasporto merci su strada

- Consulente continuativo di molteplici imprese edili del Centro Italia

- Consulente continuativo di primaria azienda editoriale

- Consulente continuativo di Onlus e Cooperative Sociali del Terzo Settore

Attività o settore Studio Legale Multidisciplinare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/02/2017–17/03/2017

**Master Breve in Diritto e Contenzioso Bancario**

Altalex Firenze

- 24/10/2014 **Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti**
- 1997 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
- 16/12/1993 **Laurea in Giurisprudenza con votazione 101/110**  
Università degli Studi di Perugia  
Tesi in Diritto Industriale
- 1992 **Master ante Laurea**  
Centro Ricerche Brevetti Perugia  
Corso di specializzazione in diritto industriale
- 1986 **Dipoma maturità Classica con votazione 54/60**  
Liceo Classico G. Mazzatinti, Gubbio

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nel corso degli anni

**Competenze organizzative e gestionali** Ottima capacità di coordinamento e gestione del team working, avendo sempre avuto in tutte le esperienze svolte ruoli di coordinamento e dirigenziali

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Uso abituale del computer conoscenza dei più comuni sistemi operativi, di Internet e dei vari applicativi di navigazione e gestione della posta elettronica

Patente di guida A, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Appartenenza a gruppi / associazioni** Presidente del Rotary Club Gubbio Anno 2010/2011

## Curriculum vitae

Rapporti con Associazionismo e Volontariato

Membro della Camera Penale di Perugia "Fabio Dean"

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto ed autocertificato ai sensi degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000